



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีและ
แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทร์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

แบบ ผด1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	งบดำเนินการ	696,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
2	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินการ	93,470	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
3	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ	งบดำเนินการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
4	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	งบดำเนินการ	410,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
5	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุสำนักงาน -วัสดุสำนักงาน	งบดำเนินการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
6	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว	งบดำเนินการ	-	-	-	-		
7	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง -สัญญาณไฟกระพริบ/สัญญาณไฟ	งบดำเนินการ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	



(นายสมยศ ฤทธิพิศ)
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	1 ต.ค 66 -30 ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	งบดำเนินการ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 13/67
10	1ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน									
11	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	27,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-พัดลมอุตสาหกรรม ใบพัดขนาด 25 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	งบลงทุน	10,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
			งบลงทุน	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	งบลงทุน	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
16	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-โซฟารับแขกห้องนายกองกิจการ บริหารส่วนตำบลบู่	งบลงทุน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
17	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีหรือ ชนิด network จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
18	1ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	งบลงทุน	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	



(นายสมยศ ฤทธิพิศ)
หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ๗๓๔๐๑.๓/..... วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ การบริหารงบประมาณ
ในด้านการพัสดุดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกประการ และให้งานทุกกองจัดทำแผนงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นายธนภัทร พันธุ์โคตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ข้อเสนอ/พิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(นางบุญยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- คำสั่งของผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบ ผด1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	งบดำเนินงาน	324,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
2	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินงาน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
3	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	งบดำเนินงาน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
4	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุสำนักงาน -วัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
5	1ต.ค 66-30ก.ย. 67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	งบดำเนินงาน	230,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
6	1ต.ค 66 -30ก.ย. 67	ค่าวัสดุก่อสร้าง -วัสดุก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	45,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
7	1ต.ค 66 -30ก.ย. 67	ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	งบลงทุน	11,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
8	1ต.ค 66 -30ก.ย. 67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	งบลงทุน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	

(ลงชื่อ)



นายธนภัทร พันธุ์โคตร

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งบดำเนินการ	464,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอด ปีงบประมาณ	หน้า 24/67
2	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ	งบดำเนินการ	80,000	-	-			
3	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินการ	30,000	-	-			
4	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	งบดำเนินการ	80,000	-	-			
5	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งบดำเนินการ	40,000	-	-			
6	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งบดำเนินการ	80,000	-	-			
7	1ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งบลงทุน	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8	1ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	งบลงทุน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

นุจรารภรณ์

(นางนุจรารภรณ์ บุญเสรีฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

กองคลัง	พ.ศ. ๑
เลขที่รับ..... ๖.41	
วันที่ 11 ต.ค. 2566	
เวลา..... 16.00	

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุง โทร. ๐๘๘-๓๗๗๑๙๑๙

ที่ อจ.๗๓๔๐๑.๕/..... ๒๓๒..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส ๑ และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง/ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง การบริหารงบประมาณในด้านการพัสดุ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกประการ และให้งานทุกกองจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้จัดทำแผนการการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพร ชมภูพิน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

-ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไร มีลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

-คำสั่งผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทร์พันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผด.๑

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	แผนงานการศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	แผนงานการศึกษา	๑๑,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงภูมิทัศน์ ศพด.บ้านอ่างใหญ่	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

(ลงชื่อ)



(นางสาวนภาพร ชมภูพูน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)



นางสาวอูไร มีลา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม


แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่ง

ผด.๑


งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๘๔๕,๕๒๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ


(นางสาวนภาพร ชมภูพิน)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ลงชื่อ


นางสาวอุไร มีลา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม


แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผด.๑


งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลบุง	แผนงานการศึกษาฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	-	๑ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการบวชเณรภาคฤดูร้อน	แผนงานการศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการประเพณีลอยกระทง	แผนงานการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการประเพณีวันสงกรานต์	แผนงานการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๗ วัน	

ลงชื่อ


(นางสาวนภาพร ชมภูพิน)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ลงชื่อ


นางสาวอุไร มีลา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองหลัง
เลขที่รับ ๖๙๕
วันที่ 27 ต.ค. 2566
เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ โทร. ๐๕๓-๓๓๓๑๕๑๑

ที่ อจ ๓๓๔๐๑๕/๖๘ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ แผนงานสาธารณสุข

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณ ๑,๑๕๔,๕๔๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบประมาณ ๒๕๖,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณ นาคสุด)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

- ความเห็น..... นายสมยศ

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ อุทธิทิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ความเห็น..... นางวลย์ลัดดา

(ลงชื่อ)

(นางวลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- ความเห็นผู้บริหาร..... นายธวัช

(ลงชื่อ)

(นายธวัช จินตะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผศ.๑

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพรรณ นาคสุด)

นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)



(นายสมยศ ฤทธิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผศ.๑

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณษา นาคสุด)

นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ฤทธิทิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปง อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ อจ ๗๓๔๑๒/๐๕๗

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปง)

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบประมาณ ๕๐๑,๒๔๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ ไชยดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวิลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปง

- ความเห็นผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปง


แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผด.๑

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพรทิพย์ ไชยดี)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพรทิพย์ ไชยดี)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งบดำเนินการ	464,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาดูด ปีงบประมาณ	หน้า 24/67
2	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
3	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
4	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
5	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งบดำเนินการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
6	1ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
7	1ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งบลงทุน	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8	1ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	งบลงทุน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

นุจรารณ์

(นางนุจรารณ์ บุญเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง